

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
"Библиотека Ариље"
Свободна улица 13, Ариље
Установа за библиотечко-информациону
делатност и културни туризам
Бр. 1448/19
10.12. 2019 год.
А Р И Љ Е

Библиотека Ариље
„Установа за библиотечко-информациону делатност
и културни туризам“

БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ

08 JAN 2020		
400-4		



ПРОГРАМ РАДА
СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ
ЗА 2020. ГОДИНУ

Октобар 2019. године

за
србија
БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ „УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ
И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци
2. Простор
3. Кадар
4. Однос са релевантним институцијама
5. Пројекти установе и установа партнера
6. Организационе јединице установе
 - 6.1. Библиотека
 - 6.2. Биоскоп
 - 6.3. Градска галерија
 - 6.4. Туристички инфо центар
 - 6.4.1. Продаја сувенира у Туристичком инфо центру
 - 6.4.2. Категоризација приватног смештаја
 - 6.4.3. Посредовање у издавању смештаја
 - 6.4.4. Праћење туристичког промета и истраживање тржишта
 - 6.4.5. Одржавање туристичких локалитета
 - 6.5. Спортска хала
 - 6.6. Општи послови
7. Програмске Активности

ПРИЛОЗИ:

- Финансијски план за 2020. годину
- Образложење Финансијског плана за 2020. годину
- Претходна сагласност Туристичке организације Србије на програм рада

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Библиотека Арије „Установа за библиотечко-информациону делатност и културни туризам“ основана је Решењем Привредног суда у Ужицу решењем број Фи 17/2018 и почела са радом 3. марта 2018. године. Библиотека Арије ће остваривати свој програм кроз обавезе које поистичу из Закона о култури, Закона о библиотечко-информационој делатности и Закона о туризму, али и кроз потребе оснивача установе што је регулисано Статутом Библиотеке Арије.

Делатности које установа обавља:

У области библиотечко-информационих делатности

9101- делатност библиотека и архива

У области културе

9003- уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност

5914- уметност приказивања кинематографских дела

9102- делатност музеја, галерија и збирки

9103- заштита непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика

6391- делатност новинских агенција (агенције које снабдевају медије вестима и репортажама)

5814- издавање часописа и других периодичних издања (која излазе мање од 4 пута недељно-штампана, електронска, интернет)

476 (4761, 4762,4763)- трговина на мало предметима за културу и рекреацију у специјализованим продавницама (књиге, новине и канцеларијски материјал, музички и видео записи)

У области културног туризма и управљања спортским објектима:

5920 Издавање звучних записа,

5819 Остала издавачка делатност,

1820 умножавање звучних записа,

1820 умножавање видео записа,

4711 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно хране, пића и дувана,

4761 Трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом,

5520 Туристички смештај у домаћој радиности, одмаралиштима за краћи боравак и сличним објектима

7721 Изнајмљивање и дизајн опреме за рекреацију и спорт,

6203 Обрада података, услуга подршке код управљања рачунарском опремом клијента и опремом за обраду података,

5821 Издавање рачунарских игара,

7320 Истраживање тржишта,

8230 Организовање сајмова,

7311 Остале услуге, рекламе и пропаганде,

БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ „УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ
И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“

7420 Фотографске услуге.

9001 Уметничко и књижевно стваралаштво и сценска уметност (припрема извођења програма),

9104 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и других природних резервата (споменници, паркови природе, предели и др.),

9329 Остале забавне и рекреативне активности, на другом месту непоменуте.

9311 Делатност спортских објеката (рад отворених и затворених спортских објеката), обухвата организацију спортских приредби у спортској хали и на отвореном стадиону и управљање њима, активности особља и руковођење особљем које ради у тим објектима.

Привремени Управни одбор Библиотеке Ариље током априла 2018. године донео је Одлуку о коришћењу меморандума којом је дефинисано да ће користити лого који је некада користила Туристичка организација општине Ариље.

1. ПРОСТОР

Библиотека Ариље функционише у простору адаптиране зграде површине 160 м², у којој се налази око 47.000 књига (према Стандардима за ову количину књига потребно је 450 м²).

Радни простор се састоји од: Позајмног одељења за одрасле са читаоницом са 8 читалачких места и једним рачунаром, Научног и завичајног одељења са читаоницом (4 читалачка места), Дечијег одељења са 8 читалачких места и интернет кутка са 3 рачунара, Депо у сутерену са дупликатима и неактуелном грађом. Према Закону о библиотечко-информационој делатности и Стандардима за јавне библиотеке, Народна библиотека Ариље треба да набави 2000 књига годишње. Паралелно са набавком потребних књига, увећава се проблем њиховог смештаја и тај проблем је уочљив још од пресељења библиотеке у садашњи простор.

Иако је зграда библиотеке адаптирана и у добром општем стању, неопходне су јој одређене интервенције на фасади, унутрашњим зидовима и столарији које се односе на текуће одржавање објекта. Такође, због непостојања надстрешнице над улазним вратима постоји проблем са прокишњавањем и влагом која продире у унутрашњост. Процену оштећења и препоруку за извршење радова дао је архитекта-конзерватор из надлежног Републичког завода за заштиту споменика културе - Београд на основу кога је урађен и предмер за неопходне радове. Приликом редовног прегледа и обиласка објекта, стручњаци Завода су приметили улегнуће међусpratне конструкције пруског свода што је резултирало обимније радове током 2019. године на осигурању плоче објекта. Радови ће, ако за тим буде било потребе бити настављени у 2020. години када се заврши стручна процена ангажованих статичара и архитеката Завода.

Градска галерија се налази у реконструисаном објекту Старе школе изграђене 1847. године на остацима некадашњег манастирског звоника/пирга. Канцеларија Старе школе служи као депо артефаката пронађених током археолошких истраживања околине цркве Светог Ахилија, као и радова насталих на ликовним колонијама.

Зграда Соколског дома изграђена је 1937. године. Реконструкција је неопходна услед дотрајалости крова, санитарног чвора и столарије. Током 2020. године планира се израда пројекта

БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ „УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ
И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“

санације овог објекта који је такође под заштитом Републичког завода за заштиту споменика културе – Београд који је издао неопходне мере техничке заштите на основу којих ће се радити пројекат санације објекта.

У оквиру објекта Соколског дома налази се и **Туристички инфо центар са сувенирницом**, који је у добром стању и који се редовно одржава.

Зграда управе која се налази у Улици Светог Ахилија временом постаје неусловна за рад и обитавање запослених у њој. Захтева посебну пажњу и реновирање. Током претходне године у згради је дошло до пожара узрокованим паљењем оцака и до прокишњавања што је угрозило електричне инсталације. Током 2020. године планирају се радови на кречењу и сређивању електричних инсталација за које су издвојена одређена средства финансијским планом. Ако средства буду недовољна током 2020. године, радови ће се наставити и у наредној.

Објекта спортске хале поседује дворану са 517. места за седања која је намењена за такмичење у рукомету, кошарци, одбојци, малом фудбалу. Поседује малу салу у којој се обављају тренинзи борилачких вештина и пилатес, улазни хол у коме се обављају пробе Културног уметничког друштва, салу у којој се одвијају тренинзи и такмичења у стоним тенису. Поред помоћних просторија, канцеларија и конференцијске сале, ту је и простор који је предвиђен за теретану, али она до сада није урађена.

2. КАДАР

Библиотека Ариље има 11 запослених на неодређено време (седморо са четвртим степеном стручне спреме, двоје са шестим степеном стручне спреме, двоје са седмим степеном стручне спреме) и једно постављено лице – запослени на одређено време (седми степен стручне спреме). Тренутно је у Установи ангажовано четири лица уговором о привременим и повременим пословима (једно са седмим степеном стручне спреме, једно са шестим степеном стручне спреме, једно са четвртим степеном стручне спреме и једно са трећим степеном стручне спреме), док се са уредником Галеријског програма, кореографом Културно уметничког друштва и са администратором рачунара сачињавају уговори на месечном нивоу за месеце када су ангажовани.

3. ОДНОС СА РЕЛЕВАНТНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Библиотека Ариље настоји да свој рад усклади са потребама грађана са подручја општине, као и посетилаца општине у домену културног и образовног стваралаштва. Такође, установа настоји да сарадњу са институцијама, организацијама, удружењима подигне на виши ниво, а све у циљу што ефикасније валоризације културних и туристичких вредности: природних, културно-историјских и створених туристичких вредности и садржаја.

Библиотека Ариље планира да настави и оствари сарадњу са, како надлежним институцијама, тако и са онима које обављају сличне делатности. Институције са којима смо до сада развили сарадњу: Народна библиотека Ужице, Историјски архив Ужице, Републички завод за заштиту споменика културе, Завод за заштиту споменика културе Краљево, Историјски институт



БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ „УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ
И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ”

Београд, Туристичка организација регије Западна Србија, Регионална развојна агенција Златибор,
Туристичка организација Србије. Поред њих планира се:

- Сарадња са туристичким организацијама градова и општина и установама културе у оквиру Регије Западна Србија, али и на регионалном нивоу
- Наставак сарадње са Туристичком организацијом Србије и са надлежним Министарствима
- Сарадња са институцијама на локалном и националном нивоу релевантним за промоцију и пласман културне понуде и туристичких производа општине Ариље
- Сарадња са донаторским организацијама и агенцијама у циљу унапређења регионалне и локалне туристичке инфраструктуре и реализације других развојних пројеката.

Библиотека развија сарадњу са сродним установама у окружењу, а као популаран вид сарадње показала се међубиблиотечка позајмица. Тим путем наша установа долази до ретких наслова, али и позајмљује књиге другим библиотекама уколико се укаже потреба.

Новостварена сарадња са Математичким институтом се надамо да ће током 2020. године резултирати новинама које ће Ариљу служити на понос.

4. ПРОЈЕКТИ УСТАНОВЕ И УСТАНОВА ПАРТНЕРА

Почетком 2020. године планира се аплицирање код Министарства туризма за наставак радова на археолошком локалитету Градина. До сада су кроз раније пројекте у сарадњи са Историјским институтом из Београда и Заводом за заштиту споменика културе у Краљеву урађена комплетна археолошка истраживања локалитета, конзервација јужних зидова обзиђа, а наставаком сарадње у 2020. години планира се конзервација северних бедема и платоа код и изнад цркве Светог Илије.

Установа планира аплицирање код Министарства културе и информисања на све редовне годишње конкурсе за које испуњава почетне услове, Код Министарства правде и разних других владиних и невладиних донатора.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација већ годинама подржава рад Туристичког инфо центра кроз суфинансирање промотивних радова тако да верујемо да ни 2020. година бити изузетак. Током претходних година од средстава Министарства урадили смо нови сајт установе, и редизајн промотивног материјала са којим се Ариље представља на домаћим и иностранним сајмовима и промоцијама.

5. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ БИБЛИОТЕКЕ АРИЉЕ

5.1. БИБЛИОТЕКА

Библиотека је прикључена на интернет, члан је мреже система COBISS3, међународне мреже библиотека у Србији и окружењу. За рад у Узајамној каталогизацији неопходна је обука запослених кроз инструктивне семинаре ВБС центра са седиштем у Народној библиотеци Србије, које је похађало двоје запослених из наше установе. По завршеној инструктажи библиотекари и књижничари постају лиценцирани за рад у систему. Планира се даље усавршавање кадра и похађање осталих семинара и обука.

Кроз основну, библиотечку делатност, наставићемо да спроводимо законом прописане активности на набавци, обради, чувању и издавању фонда библиотеке. Од 2019. године уведена је обавезна дигитализација културног наслеђа за све установе културе на територији Републике Србије. Након попуњених формулара који су били захтевани од стране надлежног министарства, очекујемо даље инструкције којима ћемо морати да се водимо и отпочнемо процес дигитализације чијих назнака је било у оквиру наше установе, али никада у озбиљној мери какву Министарство захтева од ове године.

Једна од основних делатности установе је издаваштво. Сваке године Библиотека је у обавези да објави бар једно дело. Финансијска средства су дозвољавала да се сваке године објави један наслов завичајног аутора. 2020. године средства су планирана за издање збирке аутора окупљених у књижевном клубу Прво зрно сунцокрета како би обележили свој јубилеј – 50 година постојања и рада. Такође, Библиотека Ариље се тренутно налази у процесу припреме за издавање књиге о преминулом писцу Добрилу Ненадићу.

5.2. БИОСКОП

Биоскоп има добру и дугу традицију приказивања филмова, без паузе. Филмови се приказују са диска, преко блу-реј пројектора, али је све већа потреба за напреднијом техником и дигиталним пројектором од чега свакако зависи и будућност биоскопа. Потребне публице за 3Д филмовима задовољавамо сарадњом са дистрибутерско-приказивачком кућом *Art vista* из Београда који са својом опремом долазе и дају одређене пројекције у нашем биоскопу. За унапређење рада биоскопа свакако би било неопходна боља техничка опремљеност, пре свега пројектор и пратећа опрема за 3Д пројекције.

5.3. ГРАДСКА ГАЛЕРИЈА

Током 2020. године планира наставак добре праксе организовања изложби и програма у Градској галерији, али и стављање акцента на програме посвећене нашим млађим суграђанима у виду изложби дечијих радова, посета изложбама од стране школа и слично. Планиране изложбе за 2020. годину су:

Март: *Наташа Димитријевић Дејановић – Изложба зграфита „Свакодневни свет“*
Април: *Александар Тодић– Домени апстракције*
Мај: *Иван Коцић– Изложба лутака од рециклираних материјала*
Јун: *Словенка Ковачевић – Изложба слика „Златиборски мотиви“*
Јул – август: *Изложба слика насталих на XI ликовној колонији 2019. године*
Септембар: *Марија Комарац – Свет из женског угла*
Октобар: *Мали формат – групна изложба УЛУПУДС-а*
Новембар: *Окружна смотра ликовног стваралаштва аматера Златиборског округа*

Свакако, Градска галерија током године угости, поред планираних и две или три изложбе које у старту нису планиране, а у сарадњи са Градском галеријом Пожега, са Културним центром Ивањица, Народним музејем Ужице или Историјским архивом Ужице како би се трошкови превоза рационализовали и како бисмо искористили одличне прилике излагања дела за која трошкове не бисмо могли да сносимо самостално.

5.4. ТУРИСТИЧКИ ИНФО ЦЕНТАР

Концепт Туристичког инфо центра подразумева израду и промоцију туристичких производа општине Ариље кроз природне, културно-историјске и сличне вредности и садржаје. Планирани инструменти унапређења промоције туризма су:

Информативно пропагандна делатност: Током 2020. године планира се кроз репринт постојећих и израду нових издања о знаменитостима општине Ариље. Редизајн Туристичког водича општине Ариље двојезично издање; Редизајн флајера «Кад Рзав рза» двојезично издање, Редизајн Туристичке карте општине Ариље уз ажурирање информација и остављањем могућности за укључивање новина, Репринт кесе Туристичког инфо центра, а израду новог материјала о цркви Свети Ахилије и о сеоским туристичким домаћинствима. Планирана је и израда мапе привредних фирми – кластера текстилаца у сарадњи са Удружењем предузетника Ариља.

Туристички рекламни материјал: Планира се дизајн и штампа туристичког рекламног материјала – мајице, качкети, сувенири, оловке, беџеви, шоље, блокови, налепнице, стони календари који ће се дистрибуирати у понуди сувенирнице ТИЦ-а.

Такође, туристичка понуда Ариља планира се и кроз учешће на сајмовина туризма како у Србији, тако и у иностранству ако се процени да учешћа на поменутим скуповима могу имати позитиван ефекат на потенцијалне туристе. Веома је значајна сарадња са Туристичком организацијом Регије Западна Србија где Ариље заузима веома значајну позицију међу осталим општинама и градовима чланицама Регије. Током 2020. године планира се наступ на

Међународном сајму туризма у Београду, Међународном сајму туризма у Новом Саду, а промоције Ариља у оквиру Туристичке организације Регије Западна Србија планиране су у Босни и Херцеговини, Црној Гори и Словенији. Студијске посете су планиране у туристичкој регији Истра – Хрватска.

Веома значајна је и медијска кампања на основу потребе информисања шире јавности о туристичкој понуди и у складу са досадашњом праксом. Планирани су наступи у радио и ТВ емисијама на локалним, регионалним и националним, као и пласирање у штампаним медијима. Циљ кампање је повећање туристичког промета кроз информисање о туристичкој понуди и релевантним догађајима у општини Ариље. У последње време, веома је активна и неопходна кампања на друштвеним мрежама коју ће установа наставити да практикује, али и константан рад на званичној интернет презентацији који је свакако планиран.

У сарадњи са Математичким институтом из Београда у току су договори и припремне радње за израду виртуелне презентације Ариља, знаменитости, 3Д скенирање цркве Светог Ахилија и осталих објеката од историјског и културног значаја за наш град. На основу прикупљених и обрађених података планира се израда мобилне апликације о културно-историјском наслеђу Ариља. Пројекат је планиран да се реализује током 2020. године.

У складу са чланом 39. и 40. Закона о туризму («Службени гласник РС», број 17/2019), Туристичка организација аутономне покрајине, Туристичка организација локалне самоуправе, односно правно лице којем је јединица локалне самоуправе поверила обављање послова из области туризма, је дужна да годишњи програм рада и план промотивних активности, пре њиховог усвајања, достави Туристичкој организацији Србије ради прибављања претходне сагласности у делу плана промотивних активности. Наша Установа је током октобра 2019. године послала ТОС-у Захтев и добила Претходну сагласност на доношење програма рада и плана промотивних активности, у делу плана промотивних активности за 2020. годину. У прилогу Програма рада Установе, прилажемо и поменути Претходну сагласност Туристичке организације Србије.

5.4.1. Продаја сувенира у Туристичком инфо центру

Продаја сувенира у Туристичком инфо центру почела је 2013. године. Асортиман сувенира који се продају у сувенирници Туристичког инфо центра обухвата традиционалне, савремене и прехранбене сувенире. Током 2020. године планира се допуна асортимана. Један од циљева ове активности је обезбеђивање сувенира карактеристичних за општину Ариље.

5.4.2. Категоризација-приватног смештаја

Категоризација приватног смештаја планира се као наставак активности из претходних година. Према Правилнику о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај (Службени гласник РС број 41/2010, 103/2010 и 99/2012) предвиђено је да потенцијални издавалац смештаја сам попуњава обрасце за категоризацију, Туристички инфо центар контролише веродостојност података, Општинска управа издаје Решење о категоризацији на



БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ „УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ
И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“

основу поменутих образаца. Циљ је повећање броја и унапређење квалитета категорисаних објеката за смештај и исхрану у домаћој радиности и објектима своског туризма, као посебна туристичка понуда.

5.4.3. Посредовање у издавању смештаја

Током 2019. године донети су нови Закон о туризму и Закон о угоститељству којима се прилагодио рад Туристичког инфо центра Ариље. Најзначајнија измена која се тичала рада локалних туристичких организација је сама организација послова издавања приватног смештаја. До 30. јуна 2019. године смештај на територији општине Ариље се издавао преко посредника, односно преко Туристичког инфо центра, да би се 1. јула та традиција прекинула са новим прописима који су тог дана ступили на снагу, а по којима се оставља могућност физичким лицима који имају категорисан смештај да исти издају без посредника. Тим поводом, Туристички инфо центар је позвао све своје сараднике на састанак којом приликом су правници и стручна лица установе објаснили и самим издаваоцима настале промене. Промене се тичу паушалног опорезивања пореза за издавање смештаја, али и боравишне таксе. Током 2020. године установа ће наставити добру праксу саветовања издаваоца смештаја о прописаним новим начинима издавања смештаја, али више нема обавезе посредовања у издавању. Изменама је поједностављен комплетан поступак.

5.4.4. Праћење туристичког промета и истраживање тржишта

Новим прописима који су ступили на снагу средином 2019. године нису прописани начини праћења туристичког промета, јер се смештај не издаје више преко Туристичког инфо центра што условљава немогућност праћења и израде статистичке базе што је био случај до средине 2019. године. На основу релевантних података Туристичког инфо центра, сачињавали су се статистички подаци туристичког промета општине Ариље који су се достављали Републичком заводу за статистику – Одељење статистике у Ужицу. Очекујемо смернице наведене институције како бисмо на неки начин поново успоставили статистичку базу података током 2020. године.

5.4.5. Одржавање туристичких локалитета

Планира се додатно уређење и одржавање локалитета који се промовишу као део туристичке понуде Ариља (дефинисане кроз Програм развоја туризма општине Ариље 2011. – 2016. године, и које ће се наћи у Програму развоја туризма регије Западна Србија чија је израда у току.

5.5. СПОРТСКА ХАЛА



БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ „УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ
И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“

Спортска хала планира наставак активности које је имала и до сада. Установа даје простор хале на коришћење по основу уговора који су потписани између клубова и рекреативаца са власником објекта – Општином Ариље. Уплате се редовно прате и анализирају одвојено текући трошкови са уплатама по основу потписаних Споразума о репрограмима између дужника и власника објекта. Поштује се став Општине Ариље, а наведен у Споразумима о репрограму у ком стоји да се простор Спортске хале не може користити ако се прописана дуговања не измире претходног месеца. У хали се планира наставак одржавања тренинга као и турнира у разним спортовима.

5.6. ОПШТИ ПОСЛОВИ

Општи послови подразумевају администрацију, књиговодство, благајну и правну службу. Од 1. јануара 2019. године Установа је добила и Спортску халу на управљање. Рачуноводство установе не може да испрати све неопходне активности и обимне задатке који су пред њом па се мора размотрити опција ангажовања помоћи у овом сегменту рада.

6. ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

Установа ће и током 2020. године наставити да организује фестивале, традиционалне манифестације и смотре.

Књижевне вечери ћемо организовати најмање четири: представљање завичајног аутора, представљање добитника НИН-ове награде, дечијег писца и домаћег најчитанијег писца у нашој библиотеци.

Ради популарисања књиге и активног читања и током 2020. организоваћемо различите радионице, а током године ћемо обележити значајне јубилеје и датуме као што су: Дан матерњег језика, Дан књиге, Дан словенске писмености, Дечју недељу, Дан дечје књиге, Светски дан поезије итд. За све кориснике, као и до сад, набављаћемо актуелне наслове домаће и преведене књижевности, дневну и месечну штампу - како за одрасле, тако и за дечју популацију.

Установа планира да 2020. године настави са организовањем манифестације Ариљске зимске радости која је претходне године доживела велику популарност.

Општинска смотра рецитатора се организује током марта, у договору са колегама из школа и у договору са организаторима окупне смотре која се традиционално одржава у Косјерићу.

Један од програма кроз који подстичемо активност и креативност деце и младих је Дечији позоришни фестивал који се планира током 2020. године. Последњих година изазов представља одабир термина који би одговарао школама и свим групама које желе да учествују тако да ћемо током 2020. године све могућности за термин оставити отворене, а у договору са школама ће се одабрати месец у ком ће ориграм бити реализован. Мали глумци кроз учешће на фестивалу вежбају правилан књижевни говор, пажњу, концентрацију, развијају самопоуздање и


БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ „УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ
И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“

вештину комуникације. Поред такмичарског дела програма у коме учествују ученици приказана је и дечија представа професионалног позоришта.

Мајски дани културе представљају још једну од традиционалних манифестација Ариља. Планирано је одржавање вечери корзоа као дела манифестације који ће обележити крај Мајских дана културе и почетак Дана општине, односно 28. маја са чим смо почели претходне године и који су резултирали велику посећеност. Свакако, активирати запостављене просторе Ариља кроз како ову тако и сваку наредну манифестацију.

У биоскопу ћемо наставити да емитујемо филмове, организујемо представе, концерте и друге културне догађаје. Оно што се показало као добра пракса коју ће Установа наставити је организовање превоза на програме Народног позоришта Ужице и Дома културе Ивањица. Летњи биоскоп на отвореном је планиран за месеце јун и август.

Народна библиотека је од 2012. обновила рад Ликовне колоније. Планирано је да шест до осам уметника буду учесници колоније која ће се одржати током лета. Гостујућим уметницима обезбеђујемо смештај и храну али и материјал за рад: сликарска платна, боје и четкице. Њихова обавеза је да организатору оставе два своја дела. На овај начин се увећава и обогаћује ликовни фонд Библиотеке Ариље чија вредност увелико надмашује реалне трошкове које имамо за колонију. Осим тога, многи радови оплемењују просторе појединих установа у граду, те су тиме доступне оку јавности, што је свакако битно, будући да немамо услова ни простора за изложбену сталну поставку.

Установа планира да обележи Дане малине сходно оцени ситуације у за то погодном моменту. Програм се мора прилагодити опредељеним средствима која нису велика ове године али свакако значајна како би се манифестација одржала живом.

У најзначајније културне активности Библиотеке Ариље свакако спада и партнерство са Удружењем за ширење и подстицај музичке културе у Србији-МУЗИКУС.

Удружење МУЗИКУС је упућено на нашу Установу од организовања прве летње музичке манифестације, АРЛЕММ-а, 2009. године. Добра сарадња остварена на самом почетку настављена је и наредних година, па је учешће Библиотеке на реализацији АРЛЕММ-а постало саставни део годишњег Програма рада наше Установе.

Део програма АРЛЕММ-а, часови виолине и клавира, одржавају се у Градској галерији и Соколском дому/биоскопу, а учесници музичког кампа доста свог времена проводе у Библиотеци. У сарадњи са АРЛЕММ-ом смо обезбеђене су и металне конструкције за изложбе на отвореном.

Летња школа класичне музике је прерасла у велику и значајну манифестацију по којој наш град постаје препознатљив на културној мапи Србије што нашу Установу чини поносном као партнера. Осим што доприноси децентрализацији културе, програм АРЛЕММ-а утиче на стицање нових културних навика и потреба код свих грађана, посебно код деце и младих, али и могућност да покажу своје умеће и таленат.

Као и до сада, за извођење програма, као и за часове виолине и клавира, организаторима АРЛЕММ-а ће бити на располагању наше просторије.

„Добрилови дани“

Манифестација која би свакако требала да заузме једно од централних места програма установе током 202. године и да настави да се планира током даљег рада библиотеке. Детаљан програм није разрађен још увек, али у договору са Петканом ненадић манифестација се планира за месец октобар 2020. године када је и рођен Добрило Ненадић и који би по свим начелима требао да постане месец посвећен нашем великом писцу. манифестација ће се састојати из неколико сегмената где ће централно место заузети литерарни конкурс, укључиће све школе са територије општине Ариља, као и све остале субјекте неопходне како би се Добрилови дани реализовали на планираном нивоу.

Током 2020. Библиотека Ариље ће подржавати рад аматерских група.

Културно уметничко друштво "Ариље" ће наставити са уигравањем постојећих кореографија, а поставиће и најмање две нове у зависности од ношње и састава играча. Наставиће сарадњу са фолклорним ансамблима и учествоваће на разним сусретима културно-уметничких друштава. Годишњи концерт КУД Ариље планира током трајања манифестације Мајски дани културе што је последњих година прешло у традицију.

Певачка група „Прво зрно сунцикрета“ је раније била укључена у програм рада установе. Током 2019. године сарадња је обновљена, а кроз 2020. годину планирамо наставак те сарадње која је раније била на веома високом нивоу. Натавићемо да помажемо при организацији манифестације „Брековачко посело“, али и кроз свеобухватни рад ове певачке групе током целе године.

Градски хор "Свети Ахилије" већ другу годину за редом не функционише. Буџетом су опредељена средства за наставак рада, али је Установа од септембра 2018. године у потрази за образованом особом музичког профила која би могла да се ангажује за рад у Градском хору. Планирана је ревитализација хора.

Установа ће наставити добру праксу пружања подршке хуманитарним акцијама, од којих је већ запажена она Ученичког парламента Основне школе „Стеван Чоловић“ и Вршњачког тима.

Директор
Марија Алексић



30. Председник Управног одбора
Драган Станојевић





БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ „УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ
И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ”

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Библиотека Ариље је поливалентна установа културе коју чине: Библиотека, Биоскоп, Градска галерија, Туристички инфо центар, Спортска хала и администрација (општи послови). Свој програм рада, Библиотека Ариље ће остваривати кроз обавезе које проистичу из Закона о култури (Сл. Гласник РС број 2/11), Закона о библиотечко-информационој делатности (Сл. гласник РС бр. 72/09, 13/16 и 30/16), Закона о туризму (Службени гласник РС број 36/09, 88/10, 99/11, 93/12 и 84/15), као и из потреба оснивача ове установе, а што је регулисано Статутом Библиотеке Ариље.

Установа ће свој рад спроводити у складу са делатностима за које регистрована Статутом библиотеке Ариље. Установа ће настојати да подржи потребе грађана са подручја општине у сфери културног, образовног и информативног стваралаштва али и да пружи услуге простора за интелектуални рад, дружење и културну анимацију. Такође, установа настоји да сарадњу са институцијама, организацијама, удружењима подигне на виши ниво, а све у циљу што ефикасније валоризације културних и туристичких вредности: природних, културно-историјских и створених туристичких вредности и садржаја.

Као једина установа културе у општини, Библиотека ће подржати рад и културно деловање књижевних, уметничких и аматерских удружења.

Финансијски план Библиотеке Ариље настао је спајањем буџета који су током 2018. године били планирани за Народну библиотеку Ариље, Туристичку организацију општине Ариље и део средстава намењених за одржавање Спортске хале који је био у оквиру буџета Општинске управе општине Ариље.

Сопствена средства која установа оствари по основу издавања сале Соколског дома и Спортске хале нису приказана у Финансијском плану јер се не уплаћују на рачун установе, већ директно на наменски рачун општине Ариље који се користи искључиво у те сврхе, а рачуноводство установе нема приступ истом. Из наведеног разлога, средства и не прелазе преко рачуна установе тако да се не могу ни приказати у плану.

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ: ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ

План потрошње за текуће трошкове

Придржавајући се Упутства за израду буџета, анализом раније потрошених буџетских средстава а према одређеним средствима, прерачунали смо трошкове Библиотеке за текуће издатке у 2019. години.

Финансијским програмом је предвиђено финансирање плата запослених, финансирање функционисања установе културе, манифестација и програма културе и туристичке понуде, као и одржавање објеката у којима установа врши своје делатности.

Библиотека Ариље за плате и додатке на зараде у 2020. години потражује 9.433.000 динара. За социјалне доприносе на терет послодавца са буџета нам је потребно 1.618.000 динара. За социјална давања запосленима (боловање преко 30 дана - 178.000, помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице (70.000), помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и помоћ у случају рађања детета (94.000), укупно 342.000 динара.

Накнаде трошкова за превоз на посао или са посла 203.000 динара.

Стални трошкови


За сталне трошкове у које се сврставају трошкови платног промета, енергетске услуге (струја, грејање и лож уље за грејање биоскопа и Спортске хале), комуналне услуге, услуге комуникације, трошкови осигурања, закуп опреме потребно је издвојити 2.034.000 буџетских средстава. Стални трошкови - са сопствених средстава 155.000 (трошкови платног промета, услуге доставе, најамнина за филмове). Укупни планирани стални трошкови Библиотеке Ариље у 2020. години износе 2.189.000 динара.

Трошкови путовања

За трошкове путовања за потребе запослених у 2020. години потребно је издвојити, као и претходне године 269.000 буџетских и 20.000 сопствених средстава. Укупни планирани трошкови путовања Библиотеке Ариље у 2020. години износе 289.000 динара.

Услуге по уговору

За трошкове Услуга по уговору, потребно је издвојити укупно 6.334.000 буџетских и 55.000 сопствених средстава за услуге које се односе на функционисање установе културе (компјутерске услуге, услуге одржавања два рачуноводствена програма – један за Спортску халу, други за све остале организационе јединице), систем дојаве пожара, услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања које се овде односе на набавку периодике за библиотеку.


**БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ „УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ
И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“**

штампање промо материјала Туристичког инфо центра...). Укупни планирани трошкови услуга по уговору Библиотеке Ариље у 2020. години износе **6.389.000** динара.

Специјализоване услуге 544.000 динара буџетских средстава.

Текуће поправке и одржавање

За трошкове текућег одржавања планирано је **1.045.000** буџетских средстава то се односи на текуће одржавање објеката и опреме.

На овој ставци су планирана средства за редовно одржавање хигијене у свим објектима Установе. Средства су потребна и за одржавање и поправку опреме која се користи у Установи.

Улагање у објекте које користимо је важно и неопходно ради њиховог очувања и презентације посебно што се ради о објектима који се налазе у зони заштите и споменици су културе.

Материјал

За трошкове материјала који је потребан за функционисање установе Библиотека Ариље потражује средства у износу од **980.000** буџетских и **575.000** динара сопствених средстава.

Трошкови се односе на канцеларијски материјал, **200.000** динара буџетских и **5.000** сопствених средстава, стручну литературу за потребе запослених, **100.000** динара буџетских средстава, материјал за саобраћај **100.000** динара буџетских и **20.000** сопствених средстава материјал за културу (инвентарне књиге за потребе библиотеке) у износу **40.000** динара буџетских средстава, за средства за хигијену планирано је **190.000** динара буџетских средстава, за материјал за угоститељство планирано је **30.000** динара, за потрошни материјал планирано је **30.000** динара буџетских средстава и **5.000** сопствених средстава, за остали материјал за посебне намене **40.000** буџетских средстава и за остали материјал за посебне намене са сопствених расхода **550.000** (куповина сувенира у ТИЦ-у). Укупни планирани трошкови материјала Библиотеке Ариље у 2019. години износе **1.555.000** динара.

Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, односно чланарина Туристичкој организацији Регије Западна Србија 240.000 динара буџетских средстава.

Порези, обавезне таксе, казне и пенали 64.500 динара са сопствених расхода.

Опрема

Машине и опрему у 2020. години потребно је издвојити **1.150.000** динара буџетских средстава. Ова средства су планирана: рачунарска опрема **200.000** динара, опрема за културу укупно **150.000** динара и опрема за спорт **200.000** динара и лизинг опрема за саобраћај **600.000** динара од којих установа планира да купи возило.



БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ „УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ
И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“

Књиге

Народна библиотека Србије издала је препоруку за количину набавке за књиге и периодике за сваку библиотеку у Србији, а према закону о Библиотечној делатности ("Службени гласник РС", бр.34/94) и Стандардима за јавне библиотеке. За набавку књига у 2020. години планирано је 450.000 буџетских средстава.

Укупни трошкови за Програмску активност и функционисање локалних установа културе су 24.642.176 буџетских и 815.000 динара сопствених средстава.

Библиотека
Ариље

БИБЛИОТЕКА АРИЉЕ „УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ
И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ“

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ- ПОДСТИЦАЈИ УМЕТНИЧКОМ СТВАРАЛАШТВУ

Библиотека Ариље, у циљу промоције програма културе и туризма организује бројне програме и манифестације. Финансирани су са позиције трошкова путовања, специјализованих услуга и материјала. Дечији позоришни фестивал, Дани општине, Ликовна колонија и Смотра аматера Златиборског округа су програми које Библиотека традиционално организује. Они се организују у складу са Законом о култури РС ("Сл.гласник РС", бр.72/2009), Законом о библиотечко-информативној делатности ("Сл.гласник РС", бр.52/11), Закона о туризму (Службени гласник РС број 36/09, 88/10, 99/11, 93/12 и 84/15), Програмом развоја општине Ариље од 2007. до 2020. године, Програмом развоја туризма општине Ариље 2011. – 2016.

Библиотека посебну пажњу поклања програмима за децу и младе. Програми се односе на организовање Ариљских зимских радости, смотри, фестивала, литерарних и ликовних радионица, где млади имају прилику да испоље своју креативност, уче се заједничком раду и његовом представљању. Осим тога, Библиотека учествује и у реализацији манифестације АРЛЕММ, подржавајући је од њеног самог почетка.

За манифестацију Ариљске зимске радости планирано је 275.000 динара. Стални трошкови 40.000 динара, Услуге по уговору 80.000 динара, Специјализоване услуге 100.000 динара и материјал 55.000 динара. 2019. године манифестација је обновљена после неколико година паузе. Показало се да су прошлогодишњи капацитети мали за све заинтересоване учеснике, тако да смо одлучили да буџет ове манифестације повећамо у односу на прошлу годину.

За Српску Нову годину планирана су средства у укупном износу од 1.015.000 динара. Од тога за сталне трошкове 410.000 динара, услуге по уговору 60.000 динара, специјализоване услуге 490.000 динара и за материјал 55.000 динара.

За такмичење рецитатора планирано је 68.000 буџетских средстава.

Услуге по уговору 42.000 динара и специјализоване услуге 26.000 динара.

За Дечији позоришни фестивал 75.000 динара.

Потребе се односе на трошкове службеног путовања у износу од 5.000 динара. Услуге по уговору 30.000 динара, 40.000 за специјализоване услуге.

За Мајске дане културе треба одвојити укупно 1.560.000 буџетских средстава.

Током ове манифестације изводи се низ културно-уметничких садржаја као што су: изложбе, позоришна представе, концерти, књижевне вечери и други програми.

Средствима из буџета планирамо да покријемо трошкове службеног путовања у износу од 10.000 динара. Услуге по уговору 150.000 динара, специјализоване услуге 890.000 динара и материјала 60.000 динара, док за сталне трошкове треба издвојити 450.000 динара.

За манифестацију Дани малине потребно је 275.000 динара и то за услуге по уговору 105.000 динара, специјализоване услуге 150.000 динара и материјал 20.000 динара.

За Ликовну колонију је потребно 300.000 буџетских средстава. У раду колоније учествује шест до осам сликара којима је потребно обезбедити материјал за рад, смештај, храну и пиће. Такође је потребно урамити слике, одштампати каталог и организовати изложбу дела насталих

БИБЛИОТЕКА СРБИЈЕ - УСТАНОВА ЗА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ
И КУЛТУРНИ ТУРИЗАМ

Сопствени приходи-табела

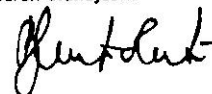
ОСТАЛА ПРИМАЊА		
поз.	коописник -извор прихода	план за 2020.
	Народна библиотека	900.000,00
24	04 Сопствени приходи:	900.000,00
24.1	-приходи од чланарине библиотеке	145.000,00
24.2	-приходи од продаје биоскопских улазница	150.000,00
24.3	-приходи од продаје позоришних карата	200.000,00
24.4	-приходи од продаје сувенира	400.000,00
	-приходи од изнајмљивања опреме	5.000,00
	-приходи од издавања сале	
	-приходи од улазница за концерте	
	-меморандумске ставке за рефундацију расхода	
	-приходи од премија осигурања	
	-добровољни трансфери физичких и правних лица	
	-примања од продаје нефинансијске имовине	
27	18 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година:	

Укупан буџет Библиотеке Ариље за 2020. годину износи 33.000.000 динара, од тога 32.100.000 буџетских и 900.000 динара сопствених средстава.

Директор
Марија Алексић




Председник Управног одбора
Драган Станојевић



Образец за програму/програмске буџета	
I. ПРОГРАМ	
Назив програме:	Програма 13. Развој културе
Шифра програме:	1301
Сектор:	Култура, комуникације и медији
Сврха:	Организаије, унапређење и представљање локалног културног наслеђа, добара и баштине
Основа:	Закон о култури (Сл. Гласник РС Бр. 71/2009), Закон о библиотечно-информационој делатности (Сл. Гласник РС Бр. 51/2011), Програм развоја општине Арнаје од 2007. до 2020. године, Програм рада Библиотеке Арнаје "Установа за библиотечно-информационо делатност и културне пројекти за 2008. годину
Опис:	Библиотека Арнаје "Установа за библиотечно-информационо делатност и културне пројекти" је полнаклетна установа културе у оквиру које функциоинашу Библиотека, Градска галерија, Библиотека, Туристички центар и спортске објекти. Библиотека има 11 запослених на месечно време и 1 запослено на одређено време. Раде огуања материјалне и нематеријалне културе баштине и неке пројекти од Библиотеке Арнаје поддржава организацију самобудалног културног школа Арнаје.
Назив организационог јединице/буџетског порекла:	Библиотека Арнаје "Установа за библиотечно-информационо делатност и културне пројекти"
Обавештава лице за спровођење програме:	Директор

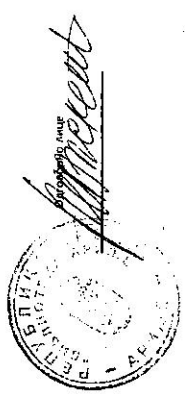
Поз. бр.	Назив подкултурне	Извршење у 2008. години			Извршење у 2009. години			Извршење у 2010. години		
		Извршење у буџетским средствима	Извршење у осталим средствима	Извршење у осталим средствима	Извршење у буџетским средствима	Извршење у осталим средствима	Извршење у осталим средствима	Извршење у буџетским средствима	Извршење у осталим средствима	Извршење у осталим средствима
1	Подстицање развоја културе	3000	7000	8000	9000	9000	9000	9000	9000	9000
Укупан број запослених на свим културним одељењима који су обавештава										

Поз. бр.	Назив подкултурне	Извршење у 2011. години			Извршење у 2012. години			Извршење у 2013. години		
		Извршење у буџетским средствима	Извршење у осталим средствима	Извршење у осталим средствима	Извршење у буџетским средствима	Извршење у осталим средствима	Извршење у осталим средствима	Извршење у буџетским средствима	Извршење у осталим средствима	Извршење у осталим средствима
2	Подстицање развоја културе	50	80	90	100	100	100	100	100	100
Укупан број запослених укупнога (грађана и области културе										

Абр.	Списак програмских активности и пројекти у оквиру програма по буџетским пореклима	Извршење у буџетским средствима (2019)		Извршење у 2020. години		Извршење у 2021. години		Извршење у 2022. години		Извршење у 2023-2024	
		Извршење у буџетским средствима	Извршење у осталим средствима	Извршење у буџетским средствима	Извршење у осталим средствима	Извршење у буџетским средствима	Извршење у осталим средствима	Извршење у буџетским средствима	Извршење у осталим средствима	Извршење у буџетским средствима	Извршење у осталим средствима
1	1301-0001 Функционална локална установа културе (Библиотека Арнаје "Установа за културу"	21.095.176	1.275.000	24.642.000	815.000	24.245.000	815.000	24.245.000	815.000	73.132.000	2.445.000
2	1301-0002 Локална културна организација и установа за културу (Библиотека Арнаје "Установа за културу"	0	0	1.458.000	86.000	10.713.000	86.000	11.163.000	86.000	41.114.000	270.000

Условно за:	Прогноз 13. Разной культуры	0	0	28.823,176	1.405,000	32.100,000	900,000	34.528,000	900,000	27.528,000	900,000	104.466,000	2.700,000
РФК	Разной культуры												
1	01 - Приходы из бюджета	С		28.823,176	1.405,000	32.100,000	32.100,000	34.528,000	900,000	31.408,000	900,000	104.466,000	2.700,000
2	04 - Средства прихода бюджетных организаций	С		1.405,000	1.405,000	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000	900,000	2.700,000	2.700,000
Условно за:	Прогноз 13. Разной культуры			40.128,176									

* 1:5 цена за единицу продукции
 ** 1:3 индикатора за единицу



Дата: _____

Образец за програмска активност

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада: Програм 13. Развој културе

Шифра и назив: 1201-0001. Функционалне локалних установа културе

Функција: ЕКО - Услуге културе

Назив организационе јединице/Бројевски корисник: Библиотека Арчељ - Установа за библиотечно - информациону делатност и културни туризам

Сврха: Заним о култури (Сл. Гласник РС бр. 71/2009), Закон о библиотечно-информационој делатности (Сл. Гласник РС бр. 52/2011), Програм развоја општине Арчељ од 2007. до 2020. године.

Основа: Програм рада Библиотеке Арчељ "Установа за библиотечно-информациону делатност и културни туризам" за 2020. годину

Опис: Библиотека Арчељ "Установа за библиотечно-информациону делатност и културни туризам" је пољепштена установа културе у оквиру које функционошу библиотека, Градска галерија, Лексалп, Училишни центар и спортски објекти. Библиотека има 11 запослених на неодређено време и 1 запосленог на одређено време. Ради отвореног материјалног и нематеријалног наслеђа.

Мере и поддржане активности о претходној ЕУ: (мјесец 3 Услуга за израду програмског буџета (кавалитно само за Републичку Србију)

Одговорно лице за спровођење пројекта: директор

Циљ	Назив индикатора	Извршеност у односу на циљеве		Извршеност у односу на циљеве	
		Извршеност у односу на циљеве 2020. године	Извршеност у односу на циљеве 2021. године	Извршеност у односу на циљеве 2022. године	Извршеност у односу на циљеве 2023. године
1. Обавештавање јавности функционосна установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	7.6%	7.6%	7.6%	7.6%
		Програм рада Библиотеке за 2020.			
2. Обавештавање јавности функционосна установа културе	Назив индикатора	Индикатори			
		Извршеност у односу на циљеве 2020. године	Извршеност у односу на циљеве 2021. године	Извршеност у односу на циљеве 2022. године	Извршеност у односу на циљеве 2023. године
2. Обавештавање јавности функционосна установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	7.6%	7.6%	7.6%	7.6%
		Програм рада Библиотеке за 2020.			

Бр.	Износ	Извршеност у односу на циљеве (2019)		Извршеност у 2020. години		Извршеност у 2021. години		Извршеност у 2022. години		Извршеност у 2023. години	
		Извршеност у односу на циљеве	Извршеност у односу на циљеве	Извршеност у односу на циљеве	Извршеност у односу на циљеве	Извршеност у односу на циљеве	Извршеност у односу на циљеве	Извршеност у односу на циљеве	Извршеност у односу на циљеве	Извршеност у односу на циљеве	Извршеност у односу на циљеве
1	411,000	0	0	9,433,000	0	9,433,000	0	9,433,000	0	28,299,000	0
УКУПНО		0	0	9,433,000	0	9,433,000	0	9,433,000	0	28,299,000	0

Ряд.	Коды	Расходы и субсидии трансфертные выплаты	Вредность в базисной годички (2019)		Вредность у 2020. годички		Вредность у 2021. годички		Вредность у 2022. годички		Итого (2019-2022)
			Бюджетная субсидия	Средства из остальных источников	Бюджетная субсидия	Средства из остальных источников	Бюджетная субсидия	Средства из остальных источников	Бюджетная субсидия	Средства из остальных источников	
7	411111	Иные по основному месту работы	8575,000			9,453,000		9,453,000		28,299,000	0
9	412000	СОЦИАЛЬНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРИТ ПОСЛОДОВАЦА	3,028,176	0	1,618,000	0	1,471,000	0	4,560,000	0	0
10	412111	Допринос за пензионско и инвалидско осигуроване				1,029,000		1,029,000		3,190,000	0
11	412211	Допринос за здравствено осигуроване				442,000		442,000		1,370,000	0
12	412311	Допринос за медицинско осигуроване								0	0
13	412000	СОЦИАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРИТ ПОСЛОДОВАЦА	3,028,176	0	0					0	0
19	414000	СОЦИАЛНА ДАВАМА ЗАПОСЛЕНИМА	358,000	0	842,000	0	942,000	0	342,000	0	1,028,000
20	414121	Бонусови платени за 30 дена	150,000		178,000		178,000		178,000		534,000
21	414311	Отпращанието приключило с обществено осигуроване									0
22	414314	Платени за осигуроване при пенсиониране или при пенсиониране	70,000		70,000		70,000		70,000		210,000
23	414411	Платени за медицинско осигуроване при пенсиониране или при пенсиониране	38,000		94,000		94,000		94,000		282,000
27	415000	НАВРАЩАЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	0	0	205,000	0	205,000	0	205,000	0	609,000
28	415112	Минимални приноски за превода на платено и за платено	310,000		205,000		205,000		205,000		609,000
32	416000	НАВРАЩАЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕРВИТИСКОДИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	416111	Рубиконите на работата	235,000								0
37	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2,181,000	150,000	2,094,000	155,000	2,094,000	155,000	2,094,000	155,000	6,102,000
38	421111	Платени за енергия, вода, газ, топлина	60,000	20,000	60,000	25,000	60,000	25,000	60,000	25,000	180,000
39	421211	Услуги за енергетични услуги	438,000		420,000		420,000		420,000		1,260,000
40	421224	Ложни такси	550,000		550,000		550,000		550,000		1,650,000
41	421311	Услуги за телефония и интернет	750,000		130,000		130,000		130,000		390,000
42	421411	Телефон, факс и телеграф	222,000	20,000	100,000		100,000		100,000		300,000
43	421412	Интернет и електронни услуги	75,000		75,000		75,000		75,000		225,000
44	421412	Интернет и електронни услуги	10,000		12,000		12,000		12,000		36,000
45	421414	Услуги за мобилна телефония	161,000		150,000		150,000		150,000		450,000
46	421419	Остаток услуги за телекомуникации	7,000		7,000		7,000		7,000		21,000
47	421511	Осигуроване на работата	188,000	0	0		0		0		0
48	421513	Осигуроване на работата			115,000		115,000		115,000		345,000
49	421521	Осигуроване на работата			15,000		15,000		15,000		45,000

РФР	Код	Наименование расходов и видов программной деятельности	Бюджетный вид (2013)		Бюджетный вид (2020)		Бюджетный вид (2021)		Бюджетный вид (2022)		Бюджетный вид (2023)	
			Бюджетные средства	Средства на капитальные вложения	Бюджетные средства	Средства на капитальные вложения	Бюджетные средства	Средства на капитальные вложения	Бюджетные средства	Средства на капитальные вложения	Бюджетные средства	Средства на капитальные вложения
112	424221	Услуги культуры			344,000		344,000		144,000		432,000	0
113	424211	Остаток специализированные услуги			400,000		400,000		400,000		1,200,000	0
121	425000	ТЕКУЩЕ ПОПРАВКЕ И СОДЕРЖАНИЕ	0	0	3,045,000	0	3,045,000	0	3,045,000	0	3,335,000	0
122	425113	Остаток услуги и материалы за текущие поправки и содержание здания	460,000		460,000		460,000		460,000		1,380,000	0
123	425191	Текущие поправки и содержание остальной собственности	460,000		410,000		410,000		410,000		1,280,000	0
124	425222	Ремонтно-строительные работы	50,000		100,000		100,000		100,000		300,000	0
125	425226	Остаток поправки и содержание ремонтно-строительные работы	5,000		30,000		30,000		30,000		90,000	0
126	425362	Текущие поправки и содержание строения за культуру	20,000		20,000		20,000		20,000		60,000	0
127	425381	Текущие поправки и содержание строения за ramo безбедност	45,000		45,000		45,000		45,000		135,000	0
142	426000	МАТЕРИАЛ	0	0	980,000	975,000	980,000	975,000	980,000	975,000	2,940,000	1,735,000
143	426111	Материалы за культуру	200,000		200,000		200,000		200,000		600,000	15,000
144	426311	Струнные инструменты на развитие культуры	100,000		100,000		100,000		100,000		300,000	60,000
145	426411	Безопасность	70,000		70,000		70,000		70,000		210,000	0
146	426521	Материалы за культуру	35,000		40,000		40,000		40,000		120,000	0
147	426811	Доходы от культуры за развитие	190,000		190,000		190,000		190,000		570,000	0
148	426821	Здание	30,000		30,000		30,000		30,000		90,000	0
149	426822	Другое	40,000		40,000		40,000		40,000		120,000	0
150	426911	Поправки материалы	30,000	555,000	30,000	550,000	30,000	550,000	30,000	550,000	90,000	1,650,000
151	426911	Поправки материалы	250,000		250,000		250,000		250,000		750,000	0
182	451000	СУБВЕНЦИОННЫЕ ДОПЛАТЫ НА НЕФИНАНСИРУЕМЫЕ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕДИНЕНИЯ	0	0	240,000	0	240,000	0	240,000	0	720,000	0
183	451191	Текущие субвенции остальным региональным бюджетным учреждениям и учреждениям	0	0	240,000	0	240,000	0	240,000	0	720,000	0
191	465000	ОСТАТКИ ДОХОДОВ И ТРАНСФЕРТОВ	0	0	1,256,000	0	1,256,000	0	1,256,000	0	3,768,000	0
192	465112	Остаток текущих доходов по закону	0	0	1,256,000	0	1,256,000	0	1,256,000	0	3,768,000	0
202	481000	ДОПЛАТЫ НЕВЛАДИТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ	0	0	350,000	0	350,000	0	350,000	0	1,050,000	0
203	481991	Доходы от оказания непрофильных услуг населению	200,000		200,000		200,000		200,000		600,000	0
204	481991	Доходы от оказания непрофильных услуг населению	150,000		150,000		150,000		150,000		450,000	0
208	482000	ПОЖЕРИЕ, ОБЪЕДИНЕНИЯ, ЗАЕМЫ И ПЕНАЛИ	0	0	64,000	0	64,000	0	64,000	0	192,000	30,000
682191		Остаток погашения			54,500		54,500		54,500		163,500	30,000

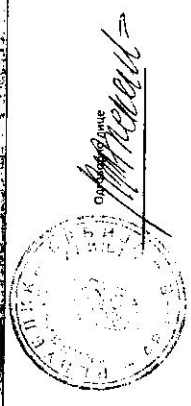
Образец 2. Программная активность

Код	Наименование	Бюджетные ассигнования по разделу «Образование»		Финансирование из внебюджетных источников		Итого		Итого
		по строке	по подстроке	по строке	по подстроке	по строке	по подстроке	
117	Услуги культуры			144,000		144,000		144,000
117	Службы специализированного назначения			400,000		400,000		400,000
131	ТЕНУКЕ ПОДЪЯВАНЕ И САРМАВАННЕ	0	1,045,000	0	1,045,000	0	1,045,000	0
132	Остаток услуг и материалов за тенуке покровие и образовательные услуги	460,000		460,000		460,000		460,000
133	Услуги покровие и образовательные услуги	460,000		460,000		460,000		460,000
124	Рекреационные услуги	50,000		50,000		50,000		50,000
125	Остаток покровие и образовательные услуги	5,000		5,000		5,000		5,000
126	Услуги покровие и образовательные услуги за аренду	20,000		20,000		20,000		20,000
127	Услуги покровие и образовательные услуги по аренде недвижимости	45,000		45,000		45,000		45,000
142	МАТЕРИАЛЫ	0	945,000	945,000	975,000	945,000	975,000	1,775,000
143	Концертные материалы	200,000	31,000	200,000	31,000	200,000	31,000	600,000
144	Специальные материалы за аренду	100,000		100,000		100,000		300,000
145	Бумага	70,000	20,000	100,000	20,000	100,000	20,000	300,000
146	Материалы за аренду	30,000		30,000		30,000		120,000
147	Материалы по аренде	190,000		190,000		190,000		570,000
148	Аренда	30,000		30,000		30,000		90,000
149	Плата	40,000		40,000		40,000		120,000
150	Платежные материалы	30,000	555,000	30,000	555,000	30,000	555,000	1,650,000
151	Платежные материалы	250,000		250,000		250,000		750,000
182	ОСТАВАНИЕ ЗАПАСОВ И НЕФИНАНСИРУЕМЫЕ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	0	0	0	240,000	0	240,000	0
183	Остаток покровие и образовательные услуги	0	0	0	240,000	0	240,000	0
198	ОСТАВАНИЕ ЗАПАСОВ И ТРАНСФЕРЫ	0	1,256,000	0	1,256,000	0	1,256,000	0
197	Остаток покровие по аренде	0	1,256,000	0	1,256,000	0	1,256,000	0
202	ОСТАВАНИЕ ЗАПАСОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	0	350,000	0	350,000	0	350,000	0
203	Остаток покровие по аренде	0	350,000	0	350,000	0	350,000	0
204	Остаток покровие по аренде	0	150,000	0	150,000	0	150,000	0
208	ОСТАВАНИЕ ЗАПАСОВ И ТРАНСФЕРЫ	0	0	0	10,000	0	10,000	0
208	Остаток покровие	0	0	0	10,000	0	10,000	0
208	Остаток покровие	0	0	0	10,000	0	10,000	0

РФР	Код	Расходы и цели программы (приоритетности)	Бюджет у базисной линии (2019)		Бюджет у 2020 года		Бюджет у 2021 года		Бюджет у 2022 года		Бюджет у 2023 года	
			Бюджетный кредит	Средства из остальных источников	Бюджетный кредит	Средства из остальных источников	Бюджетный кредит	Средства из остальных источников	Бюджетный кредит	Средства из остальных источников	Бюджетный кредит	Средства из остальных источников
218	485000	НАКОПИТЕЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ НА ПОКРЫТИЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕСУ ОД СТУАНЕ ДЕРЖАВНИК ДРВАНА	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
219	485119	Остаток на складе шпалы										
224	511000	ЗДАНИЕ И ГРАЖДАНСКИ ОБЪЕКТИ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
231	513000	МАШИНЫ И ОПРЕМА	0	450,000	0	1,150,000	0	550,000	0	2,350,000	0	2,350,000
232	512221	Рабочая сила	100,000	100,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
233	512831	Средства на культуру	100,000	100,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
234	512831	Средства на культуру	50,000	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0
235	512641	Средства на спорт	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
236	512141	Личные средства на спорт										
253	513000	МАТЕРИАЛЬНА ИНФРАСТРУКТУРА	0	400,000	0	450,000	0	450,000	0	1,350,000	0	1,350,000
254	515121	Иные в библиотеки	400,000	400,000	450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	1,350,000	1,350,000	1,350,000
УКУПНО ВЪС			1,100,000	1,275,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000

РФР	Код	Расходы и цели программы (приоритетности)	Бюджет у базисной линии (2019)		Бюджет у 2020 года		Бюджет у 2021 года		Бюджет у 2022 года		Бюджет у 2023 года	
			Бюджетный кредит	Средства из остальных источников	Бюджетный кредит	Средства из остальных источников	Бюджетный кредит	Средства из остальных источников	Бюджетный кредит	Средства из остальных источников	Бюджетный кредит	Средства из остальных источников
1	01	Приходы и расходы	21,095,176	21,095,176	24,642,000	24,642,000	24,642,000	24,642,000	24,642,000	24,642,000	24,642,000	
2	04	Средства на приобретение бюджетных кредитов	1,775,000	1,775,000	815,000	815,000	815,000	815,000	815,000	815,000	815,000	
УКУПНО ВЪС			22,870,176	22,870,176	25,457,000	25,457,000	25,457,000	25,457,000	25,457,000	25,457,000	25,457,000	

* 1.3 Цели за саван програмску активност
 ** 1.3 индикатори исходи/наказани резултати за саван ци



Датум: _____

Образец 2. Цели рамочной деятельности

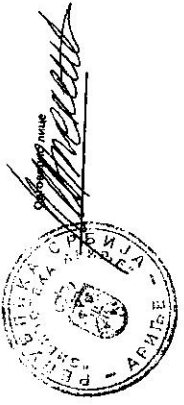
Абр.	Наименование	Рассрочка и условия предоставления финансирования	Всего в 2019 году		Всего в 2020 году		Всего в 2021 году		Всего в 2022 году		Итого (2019-2022)
			Заявлено	Средств на остаток	Заявлено	Средств на остаток	Заявлено	Средств на остаток	Заявлено	Средств на остаток	
66	421000	ПРОШОМЫ ПУТОВАВА	0	0	35,000	0	35,000	0	35,000	0	105,000
69	42111	Транспортные средства (исключая на служебном пути)	0	0	35,000	0	35,000	0	35,000	0	105,000
80	423000	УСЛУГИ ПО УДОБОРУ	0	0	1,797,000	20,000	2,217,000	35,000	2,217,000	25,000	6,651,000
81	42323	Материалы для выполнения не связанных	0	0	400,000	0	400,000	0	400,000	0	1,200,000
82	423419	Остаток услуги шпатель	0	0	490,000	10,000	490,000	15,000	490,000	15,000	1,470,000
83	423598	Остаток служебное	0	0	115,000	10,000	115,000	10,000	115,000	10,000	345,000
84	423621	Участковые	0	0	117,000	10,000	117,000	10,000	117,000	10,000	351,000
85	423711	Ремонтно-монтажные	0	0	100,000	10,000	100,000	10,000	100,000	10,000	300,000
86	423911	Остаток услуги	0	0	245,000	0	245,000	0	245,000	0	735,000
87	423811	Остаток услуги	0	0	150,000	0	150,000	0	150,000	0	450,000
88	423911	Остаток услуги	0	0	100,000	0	100,000	0	100,000	0	300,000
89	423911	Остаток услуги	0	0	50,000	0	50,000	0	50,000	0	150,000
90	423911	Остаток услуги	0	0	450,000	0	450,000	0	450,000	0	1,350,000
111	424000	СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ	0	0	2,866,000	10,000	3,611,000	50,000	3,611,000	50,000	10,954,000
112	42421	Услуги культуры	0	0	1,651,000	100,000	2,000,000	50,000	2,000,000	50,000	5,951,000
113	424911	Остаток специализированные услуги	0	0	480,000	0	480,000	0	480,000	0	1,440,000
114	424911	Остаток специализированные услуги	0	0	167,000	0	167,000	0	167,000	0	501,000
115	424911	Остаток специализированные услуги	0	0	307,000	0	307,000	0	307,000	0	914,000
116	424911	Остаток специализированные услуги	0	0	259,000	0	259,000	0	259,000	0	777,000
142	425000	МАТЕРИАЛ	0	0	334,000	10,000	699,000	10,000	699,000	10,000	2,098,000
143	426411	Безопасность	0	0	175,000	0	175,000	0	175,000	0	525,000
144	42662	Польза	0	0	170,000	0	170,000	0	170,000	0	510,000
145	426919	Остаток материалы для служебного назначения	0	0	93,000	10,000	490,000	10,000	490,000	10,000	1,350,000
УПОЛНО ЗК	1201-0002	Зачисление в бюджетные организации и учреждения государственной собственности	0	0	5,824,000	130,000	7,498,000	85,000	10,713,000	85,000	31,334,000
Итого					13,713,000	13,163,000	13,163,000	85,000	13,163,000	85,000	31,334,000

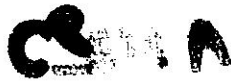
Абр.	Наименование	Всего в 2019 году	Всего в 2020 году	Всего в 2021 году	Всего в 2022 году	Итого (2019-2022)
1	01 - Прочие из бюджета	5,824,000	7,458,000	10,713,000	13,163,000	31,334,000
2	04 - Средства прошлых бюджетов и бюджетов	130,000	85,000	85,000	85,000	355,000

Naziv projekta	Klasifikacija projekta	Opis aktivnosti	Indikatorji u osnovi godine (2019)		Indikatorji u osnovi godine		Indikatorji u osnovi godine	
			Šifra aktivnosti	Opis aktivnosti	Šifra aktivnosti	Opis aktivnosti	Šifra aktivnosti	Opis aktivnosti

* 1-3 imezi za svaku programsku aktivnost
 ** 1-3 indikatora ishoda/kvalitno rezultata za svaki cilj

Датум: _____





ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
СРБИЈЕ

Чика Љубина 8 11000 Београд, Србија
т: 011 4552 100, ф: 011 2632 233
ПИБ: 101824761, Рачун бр. 205 11989-11
Комерцијална банка, Београд
office@serbia.travel, www.srbia.travel

4001
3116 12

На основу члана 36. став 1. тачка 15), а у вези са чланом 39. став 2. и чланом 41. став 4. Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 17/2019) и члана 16. Статута Туристичке организације Србије, даје се

ПРЕТХОДНА САГЛАСНОСТ

Библиотеци Ариље „Установи за библиотечко-информациону делатност и културни туризам“ на доношење програма рада и плана промотивних активности, у делу плана промотивних активности, за 2020. годину.

Образложење

Библиотека Ариље „Установа за библиотечко-информациону делатност и културни туризам“ се обратила Туристичкој организацији Србије захтевом за давање претходне сагласности на доношење програма рада и плана промотивних активности, у делу плана промотивних активности, за 2020. годину, број 3887 од 21.10.2019. године, у прилогу којег је доставила неопходну документацију.

Поступајући по предметном захтеву, Туристичка организација Србије је констатовала да Програм рада и план промотивних активности, у делу плана промотивних активности, за 2020. годину Библиотека Ариље „Установа за библиотечко-информациону делатност и културни туризам“, није у супротности са плановима и програмима промотивних активности Туристичке организације Србије, на основу чега је претходна сагласност дата.

В.Д. ДИРЕКТОР

Марија Лабовић
Марија Лабовић